

**«Солтүстік Қазақстан облысы Мамлют ауданы әкімдігінің жұмыспен  
қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу  
аналитикалық анықтамасы**

Мамлютқа қ.

24.04.2021 ж.

Басшының 2021 жылғы 05 сәуірдегі «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» № 37 Н/Қ бұйрығы негізінде, басшының жоғарыдағы бұйрығымен құрылған жұмыс тобымен келесі құрамдағы жұмыс тобымен Солтүстік Қазақстан облысы Мамлют ауданы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (әрі-қарай талдау) өткізілді:

Жұмыс тобының құрамы:

Н.П. Косоурова - бөлім басшысының орынбасары;

А.Қ. Жүсіпова - әкімшілік секторының меңгерушісі;

Р. Т. Омаров - әлеуметтік бағдарламалар секторының меңгерушісі;

А.И. Ирғалиева - үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімінің меңгерушісі;

Х.Х. Шагвалеева – Мамлют ауданының қоғамдық кеңесінің мүшесі.

**Талданатын кезең** 2020 жылғы 1 қаңтардан бастап 2021 жылғы 1 қаңтарға дейін.

**Талдау жүргізу кезеңі** 5 күнтізбелік күн, 2021 жыл 19-23 сәуір.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген:

1) бөлім қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілер мен құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) бөлімнің ұйымдастырушылық-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

## **1. НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІ**

Талдау нәтижелері бойынша "Солтүстік Қазақстан облысы Мамлют ауданы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер және нормалар анықталған жоқ.

Мемлекеттік органның ережесі зерделенді, жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің қызметін және олармен байланысты нормативтік-құқықтық актілерді қозғайтын 20 функция (халықты жұмыспен қамту және әлеуметтік әріптестік саласында-12, Халықты әлеуметтік қорғау саласында-8) талданды.

## **2 СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ-БӨЛІМНІҢ БАСҚАРУ ҚЫЗМЕТІ.**

Бөлімнің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде мынадай мәселелер бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

1. персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы, мүдделер қақтығысын реттеу;
2. мемлекеттік қызметтерді көрсету;
3. мемлекеттік сатып алуды өткізу;
4. заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарау;
5. бөлімнің ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.

Бөлім Солтүстік Қазақстан облысы Мамлют ауданының аумағында жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету және әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

Солтүстік Қазақстан облысы Мамлют ауданы әкімдігінің 2017 жылғы 15 наурыздағы № 60 қаулысымен бекітілген Ереже Бөлімнің құрылтай құжаты болып табылады.

Бөлім коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

### **Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы.**

Бөлімнің құрылымына: басшы буыны, әкімшілік сектор, әлеуметтік бағдарламалар секторы кіреді.

Қызметкерлердің мүдделер қақтығысы, үлестестігі фактілері анықталған жоқ.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің штат саны 10 бірлікті құрайды. Мамлют ауданы әкімдігінің 2017 жылғы 19 қыркүйектегі «Солтүстік Қазақстан облысы Мамлют ауданы әкімдігінің 2015 жылғы 08 қарашадағы № 281 "жергілікті атқарушы органдардың штат санының лимиттерін бекітудің кейбір мәселелері туралы» қаулысына өзгерістер енгізу туралы № 235 қаулысына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде бөлімде 9 штат бірлігі бар. Бөлімде бос орын: Е-R-4 категория маман. Кадрлардың ауысуы: жыл басынан бері бір мемлекеттік қызметші басқа жұмыс орнына ауысуына байланысты жұмыстан босатылды.

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 34-бабына сәйкес мемлекеттік қызметшілерді оқыту мемлекеттік қызметшілерді даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды қамтиды. Мемлекеттік әкімшілік қызметшілер біліктілігін арттырудан үш жылда кемінде бір рет өтеді.

2020 жылы бөлімде 6 мемлекеттік қызметшіні оқыту жоспарланған (6-біліктілігін арттыру). Тәртіптік бақылаудың тиімділігін, қабылданатын шешімдердің сапасын арттыру мақсатында "мемлекеттік қызметтер көрсетудің нәтижелілігі мен сапасын басқару" - 4 мемлекеттік қызметшіні; "құзыреттерді дамыту: өзгерістерді жүйелі басқару, жеделділік"-1; "жергілікті өзін-өзі басқару жүйесінде бюджетті жоспарлау және атқару"-1 бағыттары бойынша оқыту жоспарланған.

Тексеріс мерзімі бойынша мемлекеттік қызметшінің жұмыстан шығуына байланысты 5 мемлекеттік қызметші оқудан өтті.

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №152 Жарлығымен бекітілген мемлекеттік қызметшілерге тәртіптік жаза қолдану қағидаларының 78-тармағына сәйкес тәртіптік жаза қолдану туралы актіде жаза қолданылатын адам, жасағаны үшін жаза қолданылатын теріс қылық және жаза түрі көрсетіледі.

2020 жылдың 1 қаңтарынан бастап 31 желтоқсаны аралығында тәртіптік практика мониторингін жүзеге асыру кезінде көрсетілген кезеңде 1 бөлім қызметкеріне ескерту түріндегі тәртіптік жаза қолданылған. Тәртіптік жазаны уақытынан бұрын алып тастау анықталмаған.

Жаза лауазымын төмендету түрінде, сөгіс, қатаң сөгіс, қызметіне сәйкес еместігі туралы ескерту, лауазымынан босату салынбаған.

Мемлекеттің мекеме бұйрықтарды құрастыру кезінде Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 28 қазандағы «Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрдағы іс-қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандарын бекіту туралы» № 27 бұйрығын басшылыққа алады.

Талдау барысында тексеру мерзімі бойынша мемлекеттік қызметшілердің бұйрықтарының мазмұнында талаптардың сақталмауы фактілері орын алады. Құжаттың қысқаша мазмұнының жоқтығы байқалады. Іс-қағаздарын басқарудың стандартты нысандарына сәйкес тақырып құжат мазмұнын дәл беруі керек және құжат түрінің атауымен сәйкес келуі керек, дегенмен:

2020 жылғы 10 қаңтардағы «Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы» 01 Ж/Қ бұйрығында лауазымын, тегін, атын және әкесінің атын (бар болған кезде) толтыру кезінде бланкте орналасқан мемлекеттік мекеменің атауы көрсетілген. Негіздеме Үлгілік нұсқаулыққа сәйкес келмейді, жеке құрам бойынша бұйрығын негізгі құраушысы қызметкердің жеке қолтаңбасымен бұйрықпен танысуы жоқ.

Сонымен қатар, бұйрықтарда преамбуланың мазмұнымен сәйкессіздігі анықталды: «Демалыс туралы» преамбула мазмұнында «төленетін ...бөлігі» немесе «қолданылмаған ...бөлігі» көрсетілген:

2020 жылғы 13 қаңтардағы «...демалысы туралы» № 02 Ж/Қ;

2020 жылғы 12 ақпандағы «...демалысы туралы» № 03 Ж/Қ;

2020 жылғы 12 ақпандағы «...демалысы туралы» № 04 Ж/Қ;

2020 жылғы 1 қыркүйектегі «Мемлекеттік қызметшілерге сыйақы беру туралы» № 52 Н/Қ, 2020 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік қызметшілерге сыйақы беру туралы» № 78 Н/Қ бұйрықтарында анықтау бөлігі (преамбула) бойынша Үлгілік нысандарының талаптары сақталмаған. Преамбулада Қазақстан Республикасы Үкіметімен басып шығарылған нормативтік-құқықтық акілеріне сілтеме жоқ. Бұйрықты басып шығару негіздемесі жоқ.

2020 жылғы 10 ақпандағы «Тегін өзгерту туралы» № 11 Ж/Қ бұйрығы Үлгілік нысандарына сәйкес келмейді.

2020 жылғы 1 сәуірдегі «Жазғы кезеңде жанармайды есептен шығару туралы» № 29 бұйрығында , рұқсат етілмейтін баяндау мәнері қолданылған, БҰЙЫРАМЫН сөзі жоқ. 2020 жылғы 30 желтоқсандағы «Мерекке күндеріндегі кезекшілік туралы» № 84 бұйрығында аналогиялық жағдай тіркелген.

2020 жылғы 30 желтоқсандағы «Құқықтың оқытуды өткізу туралы» № 85 бұйрығының преамбуласында қолданылу заңдылығы 2020 жылдан бастап тоқтатылған нормативтік-құқықтық актісіне сілтеме көрсетілген.

2020 жылғы 5 қаңтардағы «Ішкі тәртіп Ережелерін бекіту туралы» бұйрығымен бөлімнің барлық жұмысшылары, оның ішінде жаңадан жұмысқа қабылданғандар қол қою арқылы таныстырылмаған.

Барлық бұйрықтарда «күні» бөлімін ресімдеу бойынша техникалық қателер орын алған. *(Үлгілік нормаларда жылы, күні, айы көрсетілген, ал бұйрықтарда айы, күні жылы жазылған).*

Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету бұйрықтарының преамбуласында құжаттың мазмұны құқықтық актілермен сәйкессіздігі анықталған. Бұйрықта **...есептен алынсын** көрсетілген, Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 26 наурыздағы «Үй жағдайында халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарты» № 165 бұйрығының 2 бөлімі 15 тармағы 7 тармақшасында қарастырылған:

15) Арнаулы әлеуметтік көмек көрсетуді тоқтату:

(2020 жылғы 15 желтоқсандағы № 83 Н/Қ, 2020 жылғы 14 желтоқсандағы № 81 Н/Қ және т.б. бұйрықтар)

Үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімшесі меңгерушілерінің қызметтік хаттарында қайтыс болған азаматтарға арнаулы әлеуметтік қызмет көрсетуді тоқтату мерзімдерінің бұзылу фактілері байқалады. *(Қайтыс болған күні мен қызметтік хатты ресімдеу 3 күннен асады).* Қызметтік хат қайтыс болған күннің келесі күні немесе қайтыс болғанды жерлеген күннен кейін рәсімделуі тиіс. (Стандартта көрсетілген: жерлеу қызметтерін ұйымдастыру (қайтыс болған туыстары (заңды өкілдері) болмаған немесе олар жерлеумен айналысқысы келмеген кезде) көрсетіледі).

2020 жылғы 26 қарашадағы № 73 Н/Қ бұйрық, қызмет алушының қайтыс болған күні 13 қараша (13 күн);

2020 жылғы 17 қыркүйектегі № 56 Н/Қ бұйрық, қызмет алушының қайтыс болған күні 2020 жылғы 20 тамыз (20 күн);

Еңбек өтілін белгілеу бойынша комиссия отырысының хаттамалары Үлгілік нысандарға сәйкес келмейді, күн тәртібі мен шешімі жоқ.

Бұйрықтарда жеке құрам бойынша бұйрықтың негізгі құрастырушысы болып табылатын, бұйрықтың мазмұнымен таныстырылуы бойынша қызметкердің жеке қол таңбасы жоқ. Өкінішке орай, оған көңіл бөлінбейді. Алайда қызметкердің бұйрықпен танысуы туралы қолының болмауы өте жағымсыз салдарға әкелуі мүмкін. Олардың бірі-бұйрыққа шағымдану мерзімдерін бұзу. Сонымен қатар, танысудың міндеттілігі Елбек кодексінде қарастырылған.

Мұндай бұйрықтарда қызметкер мен жұмыс беруші үшін маңыздылық дәрежесін және бұйрықтарды дайындауда қателіктер жіберілген жағдайда туындауы мүмкін заңды салдарларды есте сақтаған жөн.

Бөлімде қызметтік тергеу жүргізілген жоқ. Барлық мемлекеттік қызметшілер атқаратын лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

Бөлім қызметкерлерімен белгіленген шектеулерді сақтамау жағдайларын анықтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген міндеттерді орындау бойынша тиісті жұмыстар жүргізіледі. Шектеулерді сақтау кірістер туралы мәліметтерді жыл сайын ұсыну процесінде бақыланады. Зерттелген кезеңде жоғарыда көрсетілген шектеулердің бұзылуы болған жоқ.

Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде және әріптестерімен өзара әрекеттесу кезінде қызметтік әдеп нормаларын сақтамау анықталған жоқ.

#### **Ұсынымдар:**

*Әкімшілік секторының меңгерушісіне үш айлық мерзімде:*

*Ағымдағы жылдың бұйрықтарын Үлгілік нысандармен сәйкестікке келтіру, бұйрықтарды құрастыру кезінде Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 28 қазандағы «Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрдағы іс-қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандарын бекіту туралы» № 27 бұйрығын басшылыққа алу;*

*Еңбек өтілін белгілеу бойынша комиссия отырысының хаттамаларын Үлгілік нысандарға сәйкес сәйкестендіру;*

*жағымсыз салдарларды болдырмау үшін, Еңбек кодексіне сәйкес бөлім қызметкерлерін бұйрыққа қол қою арқылы таныстыру;*

*Ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру журналын ресімдеу, Бөлім қызметкерлерін және жаңадан қабылданғандарды қол қою арқылы таныстыру.*

#### **Мемлекеттік қызмет көрсету.**

Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің міндеттерін атқарушысының 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39 /НҚ (әрі-қарай Тізілім) бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет Тізіліміне, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 сәуірдегі № 279 бұйрығымен бекітілген стандарттарға, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 22 қаңтардағы № 26 бұйрығына сәйкес бөліммен 15 мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

*Ескерту: Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 сәуірдегі «Әлеуметтік-еңбек саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы» № 279 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2015 жылы 12 маусымда 11342 тіркелді) Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы № 84 бұйрығымен үші жойылды. Қазіргі уақытта стандарттар мемлекеттік қызмет көрсету Ережелеріне енгізілді.*

2020 жылғы 31 желтоқсандағы Тізілімімен 5 мемлекеттік қызметтің атауына өзгеріс енгізілді, алайда Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 22 қаңтардағы «Мүгедектерді оңалтудың кейбір мәселелері туралы» № 26 бұйрығында (ҚР еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 31 мамырдағы № 205 бұйрығымен жаңа редакцияда) стандарттарда мемлекеттік қызметтердің атауы

өзгеріссіз қалды. Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі "Құқықтық актілер туралы" № 480-V ҚРЗ Заңының 3-тарауының 12-бабының 3-тармақшасына сәйкес (бір деңгейдегі нормативтік құқықтық актілердің нормаларында қайшылықтар болған кезде қолданысқа кешірек енгізілген акт нормалары қолданылады) бөлім Тізілімге сәйкес келмейтін бұйрық бойынша қызмет көрсету бойынша жұмыс істейді.

№ р/б	Қызметтің атауы	
	Мемлекеттік қызмет Тізілімі бойынша	Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 22 қаңтардағы «Мүгедектерді оналтудың кейбір мәселелері туралы» № 26 бұйрығы бойынша
1	"Мүгедектерге протездік-ортопедиялық көмекпен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу"	Мүгедектерге протездік-ортопедиялық көмек ұсыну үшін оларға құжаттарды ресімдеу
2	Мүгедектерді техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдарымен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу	Мүгедектерді сурдо-тифлотехникалық және міндетті гигиеналық құралдармен қамтамасыз ету
3	"Жүріп-тұруы қиын бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің қызметтерін ұсыну үшін құжаттарды ресімдеу"	Жүріп-тұруы қиын бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің және есту кемістігі бар мүгедектерге ымдау тілі маманының қызметтерін ұсыну үшін мүгедектерге құжаттарды ресімдеу
4	Мүгедектерді есту қабілеті бойынша ымдау тілі маманының қызметтерімен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу – жылына алпыс сағат	
5	Мүгедектерді арнаулы жүріп-тұру құралдарымен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу	Мүгедектерге кресло-арбалар беру
6	Мүгедектерді және мүгедек балаларды санаторлық-курорттық емдеумен қамтамасыз етуге құжаттарды ресімдеу	Мүгедектерді санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз ету

Мемлекеттік қызметтер көрсету саласын дамыту шеңберінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің 90% - ын автоматтандыруға қол жеткізу, қағаз жеткізгіште көрсетілетін қызметтерді алудың баламасын алып тастау, "бір өтініш" және проактивті көрсетілетін қызметтер негізінде қолжетімді көрсетілетін қызметтерді ұлғайту бойынша міндет қойылды.

2020 жылы 550 Мемлекеттік қызмет көрсетілді, оның ішінде 188 СҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы, ЭҮП арқылы-196, жұмыспен қамту орталығы арқылы-114, бөлімде – 52 (ол 9,5%-ды құрайды), Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру 90,5 % - ды құрайды. Аталған мемлекеттік қызметтер уақытылы көрсетілді.

Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген талдау-үйде күтім көрсету жағдайында арнаулы әлеуметтік қызмет көрсетуге құжаттарды ресімдеу заңнама талаптарының әрдайым орындалмайтындығын куәландырады.

Осылайша, мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартына сәйкес құжаттарды салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларда және көшірмелерде ұсынылады, содан кейін медициналық картадан басқа құжаттардың түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады, яғни істе медициналық картаның түпнұсқасы болуы тиіс. Алайда, іс бойынша бөлім меңгерушісінде куәландырған көшірмесі бар. "Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдар қызметінің қағидалары "Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2018 жылғы 29 тамыздағы № 379 бұйрығына қосымшада көрсетілетін қызметтерді алушы үйде қызмет көрсету ұйымына келіп түскен кезде көрсетілетін қызметтерді алушылардың жеке ісі қалыптастырылады, онда мынадай құжаттар сақталады:

қызмет алушының жазбаша өтінішінің көшірмесі, ал кәмелетке толмағандар мен әрекетке қабілетсіз адамдар үшін-қызмет алушының тұрғылықты жері бойынша ауданның, облыстық маңызы бар қаланың жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің мөрімен расталған "көшірме дұрыс» заңды өкілінің жазбаша өтінішінің көшірмесі;

жеке ЖСН бар қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

мүгедектігі туралы анықтаманың көшірмесі (мүгедектігі бар қарттар үшін);

медициналық карта;

мүгедекті оңалтудың жеке бағдарламасынан үзіндінің көшірмесі (жеке оңалту бағдарламасы бар қарттар үшін);

он сегіз жастан асқан адамдар үшін-адамды әрекетке қабілетсіз деп тану туралы сот шешімінің көшірмелері (бар болса);

қарттар үшін-зейнетақы куәлігінің көшірмесі;

Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектері және оларға теңестірілген адамдар үшін – Ұлы Отан соғысының қатысушысы мен мүгедегі және оларға теңестірілген адам мәртебесін растайтын куәліктің көшірмелері;

жергілікті атқарушы органның арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету туралы шешімі;

аудандық, облыстық маңызы бар қаланың жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің жолдамасы.

Жеке істің барлық құжаттары негізінен медициналық картадан басқа құжаттардың көшірмелерінен қалыптасатынын көреміз. (істе медициналық картаның түпнұсқасы тігіледі). Әлеуметтік қызметкер үйде арнаулы әлеуметтік қызмет алу үшін ресімделетін зейнеткерлерге немесе мүгедектерге 2 мед.картаны ресімдеу қажеттігі туралы түсіндіру өте қиын және қызмет алушылар арасында дүрбелең туындауы мүмкін.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу арқылы құжаттарды қабылдаудан бас тартудың 2 фактісі анықталды (қызмет көрсету үшін ұсынылған қажетті мәліметтердің сәйкес келмеуіне байланысты (медициналық картаның болмауы). Азаматтарға арналған үкімет " мемлекеттік корпорациясы КЕ АҚ мамандары Дубровное а. Егор Александрович Морозников және Мамлютка қаласының Денис Андреевич Гладышев, атына толық емес құжаттар пакетін қабылдады. (2020 жылғы 28 мамырдағы № 33184677146 ресімделген құжаттар тізілімі). Осыған байланысты аталған азаматтар 2020 жылғы 24 маусымда қайтадан өтініш берді. Қызмет көрсетуге хабарлама 26 маусымда берілді. Қызмет көрсету 2020 жылдың 27 маусымынан басталды.

Басшының қабылдау бөлмесінде өзіне-өзі қызмет көрсету аймағы бар, банер бар, ЭЦҚ бар жеке куәліктерге арналған картридер орнатылған, бұл азаматтарға е-үкімет қызметтерін пайдалануға мүмкіндік береді.

Мемлекеттік қызметтерді тұтынушылардың шағымдарын тіркеу журналы жүргізіледі, ағымдағы жылы Мемлекеттік қызметтерді сапасыз көрсетуге шағымдар түскен жоқ.

Бөлімнің ресми интернет-ресурсында Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің стандарттары мен регламенттері (оның ішінде оларға өзгерістер мен толықтырулар) орналастырылған.

28 тамызда заңгер Айман Омарованың бастамасымен бүкіл ел бойынша жүзеге асырылатын "Адал көмек" жобасы аясында Жұмыспен қамту бөлімінің спикері 2020-2021 жылдарға арналған Жұмыспен қамтудың жол картасы және Мемлекеттік қызмет көрсету туралы хабардар етті.

#### **Ұсынымдар:**

***Мемлекеттік қызметтерді тұрақты негізде көрсетуге жауапты мамандарға:***

-<sup>1</sup> *Қазақстан Республикасының стандарттары мен заңнамалық актілерінің талаптарын қатаң сақтау,*

- *"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ қызметкерлері үшін бөлім желісі бойынша өтініштерді қабылдау тәртібі, сондай-ақ талап етілетін құжаттар пакетінің толықтығы мен сапасы бойынша оқыту семинарларын өткізу.*

#### **Мемлекеттік сатып алуларды өткізу**

Талдау барысында "Жаңа мүмкіндіктер" "Мүгедектер қоғамы" қоғамдық бірлестігінің "Отан" ЖШС, "Нұр Самғау" КҚ "СҚО ОН" "Нұр" ҚБ жеке кәсіпкермен бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу шарттарын 3 реттен артық жасасу фактісі анықталды.

#### **Ұсынымдар:**

*Әкімшілік секторының меңгерушісіне тұрақты негізде:*

- *сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің пайда болуына жол бермеу мақсатында мемлекеттік сатып алуды өткізудің ашықтығына бақылауды күшейту, мүмкіндігінше бір жеке кәсіпкермен бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу шарттарын жасасуды алып тастау;*

- *жұмыста "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының нормаларын қатаң басшылыққа алу.*

#### **Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру туралы**

Бөлімге келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі (ЭҚЖ) арқылы тіркеледі және басшылыққа жолданады.

"Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес қарау үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу не жергілікті жерге барып тексеру талап етілмейтін жеке және (немесе) заңды тұлғаның өтініші субъектіге, лауазымды адамға келіп түскен күнінен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде қаралады. Өзге субъектілерден, лауазымды тұлғалардан ақпарат алу не жергілікті жерге барып тексеруді талап ететін өтінішті қарау үшін, субъектіге, лауазымды тұлғаға келіп түскен күнінен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде қаралады және ол бойынша шешім қабылданады.

Бөлімге ЭҚЖ арқылы түскен өтініштерді тіркеу кезінде бағдарлама автоматты түрде қарау мерзімін (15 күн) белгілейді.

Осыған байланысты, өтінішті қарауға жауапты тұлғалар мен әкімшілік сектор қызметкерлері арасында қарау мерзіміне қатысты гәліспеушіліктер туындамайды, бұл сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауына әкеп соғуы мүмкін.

Бөлім қызметін зерделеу бойынша ішкі талдау нәтижесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша 2020 жылғы 1 қаңтарынан бастап 31 желтоқсаны аралығында бөлімге барлығы 77 өтініш келіп түсті, оның ішінде өтініштер-70, шағымдар-1, басқалар-6, барлығы 73 өтініш қаралды, оның ішінде 6-ы қанағаттандырылды, 65-і түсіндірілді, 6-ы қайта жолданды. Келіп түскен өтініштер "Айқын" базасына енгізілді және уақытылы қаралды, мерзімдердің бұзылуына жол берілген жоқ.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне шағым жасау құқығын түсіндіре отырып, белгіленген мерзімде жауаптар беріледі. Лауазымды тұлғалардың әрекеттері мен әрекетсіздіктеріне арыз берушілерден шағымдар түскен жоқ.

Тоқсан сайын азаматтарды қабылдау кестесін бекіту туралы өкім шығарылады. АЙҚЫН базасы жүргізілуде, оған өтініштер қабылданған күні деректер енгізіледі, содан кейін өтініш берушінің қолына өтінішті қабылдау туралы талон беріледі.

Зерттеу кезеңінде азаматтардың өтініштерін талдау сыбайлас жемқорлық тақырыбына қатысты өтініштердің жоқ екенін көрсетеді. Өтініштер негізінен үйде арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету, атаулы және басқа да әлеуметтік көмек түрлерін тағайындау және төлеу, Семей ядролық полигонында қаза тапқандарға, санаторлық-курорттық емдеу және т.б. адамдарға куәлік беру мәселелеріне қатысты.

Тексерілетін кезең бойынша БАҚ-та мемлекеттік қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексін бұзу фактілері туралы ақпаратты хабарлау үшін азаматтарды қабылдау және сенім телефоны тоқсан сайын жарияланады. Бөлімнің лауазымды тұлғаларына/қызметкерлеріне қатысты жағымсыз жарияланымдар анықталған жоқ.

### **Ұсынымдар:**

#### ***Әкімшілік секторының меңгерушісіне тұрақты негізде:***

*- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің пайда болуына жол бермеу мақсатында "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" Қазақстан Республикасының Заңын қатаң басшылыққа алу, өтініштерді қарау мерзімдерін қатаң сақтау.*

#### **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштері..**

Тексеру кезеңінде жеке және заңды тұлғалардан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өтініштер бөлімге түскен жоқ.

Бөлімде рұқсат беру функциялары жоқ.

Бөлімде бақылау-қадағалау функциялары жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижесінде бөлім қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілерінде, бөлімнің персоналды басқару жұмысында, мүдделер қақтығысын реттеуде, қызметтік әдеп нормаларының сақталуы, мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы БАҚ-тағы жарияланымдарда, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында келесі ескертулер жойылды:

еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссия отырыстары хаттамалары үлгі нысандарына сәйкес келтірілді;

бөлім қызметкерлерін таныстыру үшін белгілеумен журнал түрінде ішкі тәртіп ережелері ресімделді;

"Тегін өзгерту туралы" 2020 жылғы 10 ақпандағы № 11 Ж/Қ үлгілік нысанға сәйкес келтірілді;

"мемлекеттік қызметшілерге сыйлықақы беру туралы"; "Жазғы кезеңде жанармайды есептен шығару туралы" преамбуласы нормативтік құқықтық актіге сілтемеге сәйкес келтірілді.

### **Жалпы ұсынымдар:**

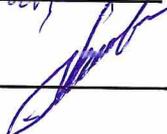
1.Мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсетуді жүзеге асыру және ақпараттық жүйелерге мерзімінде мәліметтерді енгізу;

2.Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін тұрақты негізде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды насихаттау және ішкі талдау бойынша жұмыс жүргізу.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін қағаз тасығышта құжаттарды ұсынбай, электрондық түрде мемлекеттік қызмет көрсетуді қарастыру.

4. 2021 жылдан бастап бұйрықтарды құрастыру кезінде Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 28 қазандағы «Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрдағы іс-қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандарын бекіту туралы» № 27 бұйрығын басшылыққа алу.

### **Жұмыс тобының мүшелері:**

 _____	<b>Н.П. Косоурова</b>	<b>бөлім басшысының орынбасары;</b>
 _____	<b>А.Қ. Жүсіпов</b>	<b>әкімшілік секторының меңгерушісі;</b>
 _____	<b>Р. Т. Омаров</b>	<b>әлеуметтік бағдарламалар секторының меңгерушісі;</b>
 _____	<b>А.И. Ирғалиева</b>	<b>үйде әлеуметтік көмек көрсету бөлімшесінің меңгерушісі;</b>
 _____	<b>Х.Х. Шагвалеева</b>	<b>Мамлют ауданының қоғамдық кеңесінің мүшесі</b>